



## **Eye Filmmuseum**

Eye is het enige filmmuseum van Nederland en schatbewaarder, pionier en gids in de wereld van film en de kunst van het bewegend beeld. Het museum beheert een internationale collectie van meer dan 60.000 films, programmeert in vijf filmzalen en maakt toonaangevende tentoonstellingen over film en beeldende kunst. Eye toont film in al zijn diversiteit en promoot, in samenwerking met het filmveld, de Nederlandse film in binnen- en buitenland. Met educatieve programma's en streaming platform Eye Film Player stimuleert Eye het begrip van en de liefde voor film, in samenwerking met het onderwijs en de filmindustrie.

Eye Filmmuseum is per 1 oktober 2025 op zoek naar een

## **Hoofd Film gerelateerde Collecties**

voor 30 uur per week (0,83 fte)

### **Over de afdeling**

De afdeling beheert de collecties die context bieden en onderzoek mogelijk maken aan film in brede zin van het woord. Affiches, foto's, persoons- en instellingsarchieven, boeken, tijdschriften, digitale media, publiciteitsmaterialen en filmapparatuur behoren tot deze grote variëteit aan collecties.

Locatie is het Collectiecentrum van Eye, waar de afdeling ook de Eye Study, het onderzoekscentrum van Eye beheert. Naast het hoofd van de afdeling bestaat deze uit 6 vaste medewerkers met uiteenlopende specialiteiten. Tot de taken behoren acquisitie, registratie, fysiek beheer, beschikbaarstelling en informatieverstrekking aan interne en externe gebruikers.

### **Over de functie**

Als Hoofd Film gerelateerde Collecties ben je verantwoordelijk voor de selectie, het onderzoek en de kennisoverdracht binnen het collectiegebied film gerelateerd. Je levert strategische en inhoudelijke bijdragen aan de ontwikkeling en positionering van deze collectie. Daarnaast coördineer je de werkzaamheden binnen de afdeling en geef je leiding aan het team. Je draagt zorg voor de ontsluiting en het preventief behoud van de film gerelateerde collecties, met als doel deze duurzaam toegankelijk te maken voor huidige en toekomstige generaties.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Leidinggeven aan de uitvoering van werkzaamheden binnen de afdeling.;
- ontwikkelen en implementeren van beleid, workflows en richtlijnen voor duurzaam en betrouwbaar collectiebeheer van (digitale) objecten en archieven i.s.m. catalogusbeheer;
- meewerken aan de uitvoering van de taken van de afdeling, enerzijds om een bijdrage te leveren aan de productie en anderzijds om op de hoogte te blijven van de inhoud van de werkzaamheden;
- bijhouden van een professionele netwerk en relevante ontwikkelingen op het vakgebied;
- beschikbaar stellen van kennis over de collectie, zowel intern als t.b.v. publieksactiviteiten;
- verantwoordelijk voor de ontsluiting en digitalisering van de non-film collecties;
- onderzoek doen naar de collectie;
- samenwerken en onderhouden van contacten met collega's, collega-archieven, academische wereld en filmmakers t.b.v. de uitvoering van het collectiegebied en restauratieateliers en andere bij conservering betrokken bedrijven en instellingen.



### **Jouw profiel**

- Relevante academisch opleiding of gelijkwaardig werk- en denkniveau;
- kennis van actieve en preventieve conservering van (digitale) objecten, film apparaten, papierencollecties en archieven;
- aantoonbare ervaring met project management, informatiemanagement, digitalisering en organisatieverandering;
- leidinggevende kwaliteiten en beleidsmatig inzicht;
- algemene kennis van filmgeschiedenis;
- ervaring met een collectiemanagementsysteem is een pré;
- klant- en publieksgerichte instelling, goede sociale vaardigheden;
- zeer goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- In staat tilwerkzaamheden te verrichten.

Eye is een open, informele en op samenwerking gerichte organisatie in dynamisch Amsterdam-Noord, gevestigd op twee locaties: het iconische museumgebouw aan het IJ met een drukbezocht restaurant, en het Collectiecentrum waar bezoekers de collectie van Eye kunnen raadplegen. Eye wil voor iedereen die van film houdt een aantrekkelijke en toegankelijke plek zijn, ongeacht kleur, religieuze achtergrond, gender, seksuele voorkeur, leeftijd of beperking. Het museum nodigt daarom iedereen die wil dragen aan de diversiteit van het filmmuseum uit om te reageren.

### **Wij bieden**

Een uitdagende functie in een inspirerende werkomgeving op een geweldige plek in Amsterdam, met enthousiaste collega's. Je kunt samen met een plus één gratis naar de film, de tentoonstellingen bezoeken en met korting iets drinken in het restaurant, of winkelen in de Eye Shop. Ook kun je gebruikmaken van de thuiswerkregeling en het Fietsplan.

Het betreft een functie voor 30 uur per week voor de duur van één jaar, met uitzicht op verlenging. Het salaris is volgens de museum cao in schaal 11: min. € 4.131,- en max. € 5.516,- bruto per maand op basis van 36 uur, excl. 8 % vakantiegeld en 3,4% eindejaarsuitkering.

### **Solliciteren**

Ben je geïnteresseerd? We nodigen je uit om te reageren vóór **5 augustus 2025** via [vacatures@eyefilm.nl](mailto:vacatures@eyefilm.nl), ter attentie van Frederique Dennesen, HR-adviseur, onder vermelding van 'Hoofd Film gerelateerde Collecties'. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Soeluh van den Berg: [soeluhvandenbergh@eyefilm.nl](mailto:soeluhvandenbergh@eyefilm.nl)

De gesprekken vinden plaats in de week van 18 en 25 augustus.