Eye Filmmuseum
Eye is het enige filmmuseum van Nederland en schatbewaarder, pionier en gids in de wereld van film en de kunst van het bewegend beeld. Het museum beheert een internationale collectie van meer dan 60.000 films, programmeert in vijf filmzalen en maakt toonaangevende tentoonstellingen over film en beeldende kunst. Eye toont film in al zijn diversiteit en promoot in samenwerking met het filmveld de Nederlandse film in binnen- en buitenland. Met educatieve programma's en streaming platform Eye Film Player stimuleert Eye het begrip van en de liefde voor film, in samenwerking met het onderwijs en de filmindustrie.

Eye Filmmuseum is per 1 januari 2027 op zoek naar een

Sales & Events medewerker

Voor 36 uur per week met een tijdelijk dienstverband van één jaar

Over de afdeling
De afdeling Sales & Events organiseert jaarlijks ongeveer 350 evenementen, verdeeld over commerciële verhuur en evenementen voor de filmbranche. Denk hierbij aan zakelijke congressen, diners, vergaderingen, productpresentaties, besloten premières en filmfestivals. In nauwe samenwerking met collega's en leveranciers zorgt Sales & Events voor een goede voorbereiding en uitvoering. Daarmee levert de afdeling een belangrijke bijdrage aan de inkomsten van Eye en aan de positie van Eye als ontmoetingsplek voor de filmbranche.

Over de functie
De Sales & Events medewerker is verantwoordelijk voor het zelfstandig voorbereiden en uitvoeren van kleine commerciële en filmbranche-evenementen. De functie ondersteunt operationele werkzaamheden bij grote producties. De Sales & Events medewerker kan tegelijkertijd aan meerdere projecten werken en rapporteert aan het Hoofd Sales & Events.

Taken en verantwoordelijkheden
- Je organiseert zelfstandig kleinere evenementen en zorgt voor een soepel verloop van begin tot eind;
- je ondersteunt de (senior) eventmanagers bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen en werkt nauw met hen samen;
- je bent het interne aanspreekpunt voor dagelijkse vragen en biedt operationele ondersteuning bij interne evenementen;
- je coördineert en actualiseert het draaiboek en beheert het reserveringssysteem (zoals Smart Event Manager) in samenwerking met andere afdelingen;
- je coördineert van A tot Z reeksen, kleinere evenementen, filmbranche-evenementen en evenementen voor particulieren;
- je bewaakt de bereikbaarheid van de afdeling via e-mail en telefoon en zorgt ervoor dat aanvragen tijdig worden opgevolgd;
- je draagt samen met het team bij aan het realiseren van commerciële doelstellingen en het genereren van inkomsten uit evenementen;
- je speelt alert en oplossingsgericht in op vragen, problemen en klachten tijdens en na afloop van kleinere evenementen en filmbranche-evenementen;

- je verzorgt de facturatie en administratieve afhandeling van je eigen evenementen en zorgt ervoor dat alles zorgvuldig wordt afgerond.

Jouw profiel

- Relevante ervaring in de evenementenwereld en ervaring met reserveringssystemen (zoals Smart Event Manager).
- Affiniteit met cultuur en belangstelling voor film- en museumwereld.
- In staat om meerdere evenementen gelijktijdig te coördineren en prioriteiten te stellen.
- Stressbestendig, flexibel en oplossingsgericht in een dynamische werkomgeving.
- Klant- en servicegericht met een hands-on mentaliteit.
- Bereid en in staat om te werken op onregelmatige tijden, inclusief avonden en incidenteel weekenden.
- Representatief, gestructureerd en een zelfstandige teamspeler.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Eye is een open, informele en op samenwerking gerichte organisatie in dynamisch Amsterdam-Noord, gevestigd op twee locaties: het iconische museumgebouw aan het IJ met een drukbezocht restaurant, en het Collectiecentrum waar bezoekers de collectie van Eye kunnen raadplegen. Eye wil voor iedereen die van film houdt een aantrekkelijke en toegankelijke plek zijn, ongeacht kleur, religieuze achtergrond, gender, seksuele voorkeur, leeftijd of beperking. Eye nodigt daarom iedereen die wil bijdragen aan de diversiteit van Eye uit om te reageren.

Wij bieden

Een uitdagende functie in een inspirerende werkomgeving op een geweldige plek in Amsterdam, met enthousiaste collega's. Je kunt samen met een plus één gratis naar de film, de tentoonstellingen bezoeken en met korting iets drinken in het restaurant. Ook kun je gebruikmaken van het Fietsplan.

Het betreft een functie voor 36 uur per week voor de duur van één jaar. Het salaris is volgens de museum cao in schaal 7: min. € 3.105,- en max. € 3.859,- bruto per maand op basis van 36 uur, excl. 8 % vakantiegeld en 3,4% eindejaarsuitkering.

Solliciteren

We nodigen je uit om uiterlijk 5 november 2026 te reageren via Vacatures@eyefilm.nl, ter attentie van Berfin Kara, HR Adviseur, onder vermelding van 'S&E medewerker'.

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Stijn Mennink, Hoofd Sales & Events: StijnMennink@eyefilm.nl. De eerste gesprekken vinden plaats op 11 november. De tweede ronde gesprekken vindt plaats op 19 november.